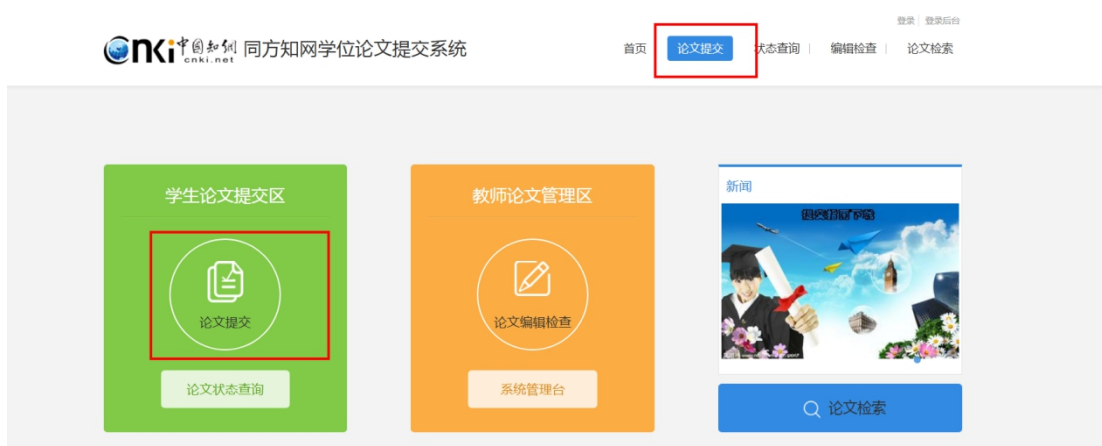


学位论文提交系统使用说明

1. 论文提交系统网址 <http://218.195.112.105/Thesis65> 或通过图书馆主页，在快捷通道栏目点击“学位论文提交”进入。

2. 在“学生论文提交区”中点击“论文提交”，进入登录页面，填写学号和姓名，**密码为出生年月日 8 位**。



论文提交登录入口

登录信息填写页面

3. 完善个人信息并填写论文题目、摘要等数据信息。上传论文最终版全文 pdf。

学院:	文学与新闻传播学院	学位年度:	2026
学位类别:	☒ 学术型硕士 ☐ 专业型硕士	分类号:	
专业(二级学科):	马克思主义哲学	密级:	公开
联系电话:			
电子邮箱:			
研究方向:			
英文关键词:	上传附件: 浏览 只能上传pdf,caj,doc,docx格式文件		
导师姓名:			
导师姓名拼音:			
导师单位:			

保存

论文相关信息填写及提交页面

注意事项:

- ◆ 论文提交页面的内容必须全部填写。
- ◆ 中文题名、英文题名必须与纸本论文保持一致。
- ◆ 作者拼音姓与名的首字母大写，姓与名中间用空格隔开。
- ◆ 填写正确的邮箱可接收审核结果通知。
- ◆ 分类号可参考中国图书馆分类法，根据论文内容查找到相对应的类目，选择与论文内容最贴近的论文分类号。
- ◆ 论文答辩日期须点击日期控件修改为论文实际答辩日期。
- ◆ 学位论文电子版的内容必须与纸质版完全一致，提交上来的电子版必须包含纸质本中的封面、扉页、使用授权书、摘要、目录、正文、参考文献及致谢等内容，并且以上内容需合并在一个文件中以 pdf 格式提交（不得加密），其中“论文原创性声明”和“论文版权使用授权书”页必须是经研究生和导师签字后的扫描页。
- ◆ pdf 文件命名格式为：作者姓名_中文题名.pdf

注意：（命名格式中“_”为下划线）

- ◆ 上传 pdf 文件需要浏览器安装 flash 插件。

学位年度: 2026 ▼

分类号:

密级: 公开 ▼

上传附件:  只能上传pdf,caj,doc,docx格式文件

需要安装 flash 插件的情况

- ◆ 在上传全文文件时，若由于文件太大而导致上传持续时间过长或中断，请耐心等待或重新提交。如果需要更换审核未通过的论文电子版，请先删除附件中全文文件，再重新上传。

4. 确认无误后点击保存，保存后系统会自动退出登录，如需修改可重新登录。在审核前始终可以自行修改，审核通过后将无法修改。

5. 审核将于提交后 5 个工作日内完成，审核结果请登录提交系统-“状态查询”查询，也会以邮件通知发送到作者填写的邮箱。



论文状态查询入口

6. 审核未通过的论文请按照审核意见进行修改，修改后再次提交。未按规定提交最终定稿学位论文或提交论文未通过审核（含纸质版和电子版）的研究生，将不能办理离校手续。

提交论文时如有疑问,可联系图书(档案)馆信息技术部。

电话：0917-3566265